
Sistem Pengelolaan Arsip Pada Kelurahan Sukaluyu Kecamatan Cibeunying Kaler Berbasis Website

Website-Based Archive Management System In Sukaluyu Village, Cibeunying Kaler District

Yusup Miftahuddin¹, Marisa Premitasari², Galih Al Hakim³, Adam M Afriazi⁴, M Razi Saefunazar⁵, Naufal Nurul Hadi H⁶, Abdurrafi Fawwaz⁷

Jurusan Teknik Informatika, Fakultas Teknik Industri, Institut Teknologi Nasional, Indonesia^{1,2,3,4,5,6,7}

Korespondensi penulis : yusufm@itenas.ac.id

Article History:

Received: 21 April 2023

Revised: 27 Mei 2023

Accepted: 24 Juni 2023

Keywords: Kelurahan, Archive Management, Record Management.

Abstract: Kelurahan is administratively located at the lowest level in the government system in Indonesia. The kelurahan has the task of serving the community. Archives have a role as a memory and source of information, one of which in the Sukaluyu sub-district, Cibeunying Kaler sub-district, Bandung city. Based on observations at the Sukaluyu sub-district office, that the condition of archive management in the kelurahan still has deficiencies, namely the filing system is still in physical form, some documents have been damaged and some missing due to the archival system implemented by this kelurahan still manually. With that, a digital archive management system was created is making website for archive management. This community service is one that is carried out by the lecturer staff and students of the ITENAS informatics study program. This system expected to help increase the effectiveness of archival data management, reduce archive loss, and shorten archive search time.

Abstrak

Kelurahan adalah administratif yang terdapat di tingkat paling bawah dalam sistem pemerintahan di Indonesia. Kelurahan mempunyai tugas yaitu melayani masyarakat. Kearsipan memiliki peran sebagai memori dan sumber informasi salah satunya pada kelurahan Sukaluyu, kecamatan Cibeunying kaler, kota Bandung. Berdasarkan pengamatan di Kantor kelurahan Sukaluyu, bahwa kondisi pengelolaan arsip di kelurahan tersebut masih terdapat kekurangan yaitu sistem kearsipan masih dalam bentuk fisik, beberapa dokumen yang sudah rusak dan ada pula yang hilang akibat sistem arsip yang diterapkan oleh kelurahan ini masih secara manual. Dengan itu, dibuatkan sistem pengelolaan arsip secara digital yaitu pembuatan *website* untuk pengelolaan arsip. Pengabdian kepada masyarakat ini merupakan salah satu yang dilakukan oleh staff dosen dan mahasiswa program studi informatika ITENAS. Sistem ini diharapkan dapat membantu

*Yusup Miftahuddin, yusufm@itenas.ac.id

meningkatkan efektivitas pengelolaan data arsip, mengurangi kehilangan arsip, dan mempersingkat waktu pencarian arsip.

Kata Kunci: Kelurahan, Pengelolaan Arsip, Kearsipan

PENDAHULUAN

Teknologi komunikasi berkembang begitu pesat. Namun komunikasi secara tertulis menyebabkan tidak bisa tergantikan. Komunikasi tersebut merupakan arsip. Beberapa instansi masih melakukan kesalahan pada pengelolaan arsip yang ada. Dengan contoh berkas arsip rusak yang menyebabkan kerugian bagi instansi (Suryadi, 2019).

Kantor kelurahan sukaluyu kecamatan cibeunying kaler Kota Bandung merupakan kelurahan yang mempunyai tugas melayani masyarakat dalam hal surat-menyurat. Kelurahan adalah administratif yang terdapat di tingkat paling bawah dalam sistem pemerintahan di Indonesia. Pertanggungjawaban kelurahan sebaiknya diatur secara nasional. Kearsipan mempunyai wewenang dalam penyimpanan arsip sebagai pusat informasi yang diperlukan dalam setiap kelurahan (Samsul Arifin & Br Tarigan, 2021).

Sistem kearsipan merupakan metode yang digunakan dalam penyimpanan arsip. Sistem kearsipan yang baik harus sederhana, mudah dipahami dan mudah dioperasikan, untuk menampung perkembangan yang akan datang (Pascapraharastyan et al., 2014). Penambahan data arsip dikantor kelurahan berdampak pada pengelolaan arsip secara manual dalam bentuk *hardcopy* yang menyebabkan tidak efisien. Sebagai contoh pada saat arsip diperlukan hal yang sering terjadi yaitu berkas arsip yang tercecer dan kehilangan berkas arsip (Rumengan et al., 2022). Dengan menggunakan sistem pengelolaan arsip digital, berkas arsip dapat dikelola dengan mudah yang disimpan didalam *website* (Suryadi, 2019).

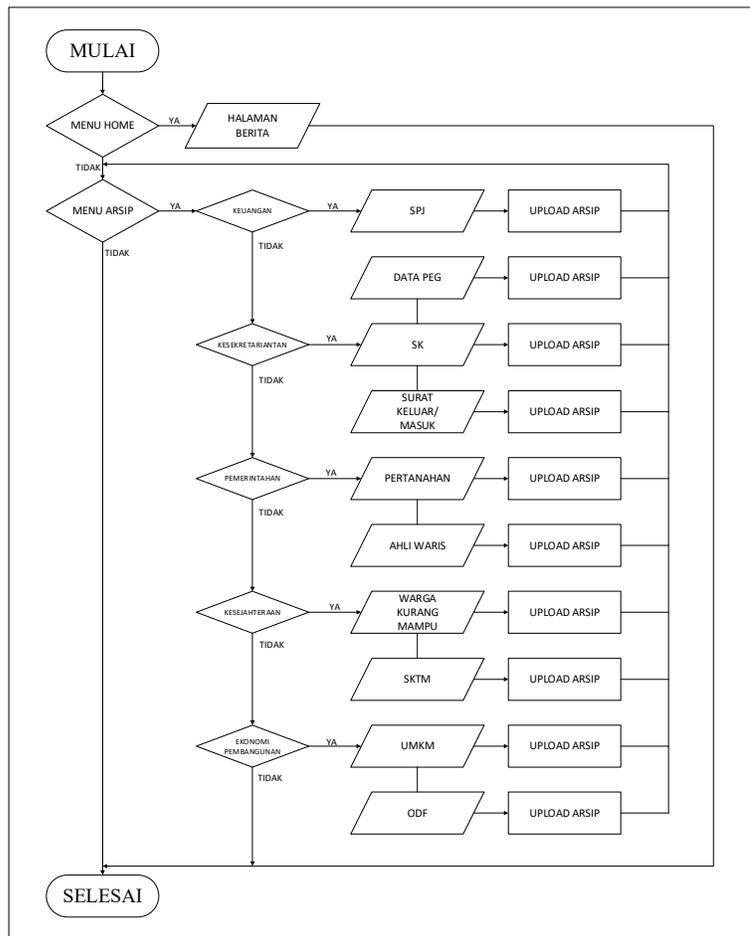
Berdasarkan pengamatan di kantor kelurahan sukaluyu kecamatan cibeunying kaler kota bandung, bahwa kondisi pengelolaan arsip di kantor kelurahan sukaluyu terdapat kekurangan yaitu sistem kearsipan masih dalam bentuk fisik. Hal ini menjadi masalah yaitu arsip tidak dirawat dengan baik, arsip sering mengalami kehilangan. Oleh karena itu sistem pengelolaan arsip dikantor kelurahan sukaluyu masih menggunakan sistem manual

METODE

Perancangan yang diperlukan untuk sistem pengelolaan arsip pada kelurahan sukaluyu adalah perancangan sistem. Perancangan ini merupakan sebuah perancangan untuk sistem pengelolaan arsip yang memiliki *flowchart* keseluruhan sistem, *use case diagram* sistem, dan perancangan basis data

1. *Flowchart* Keseluruhan Sistem

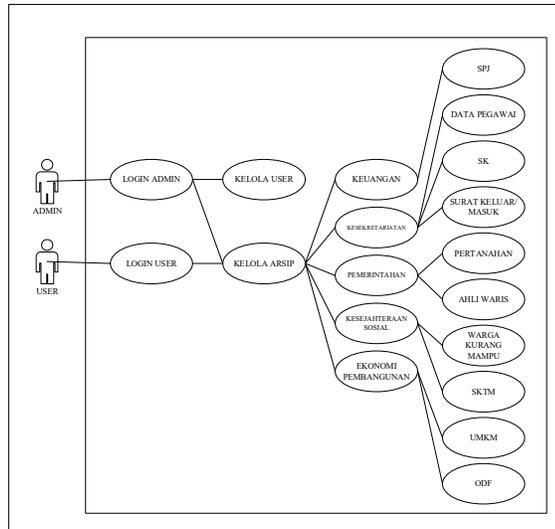
Pada Gambar 1 merupakan *flowchart* keseluruhan sistem pengelolaan arsip, didalamnya terdapat hubungan antara admin, *user*/pengguna, dan seluruh berkas arsip.



Gambar 1. *Flowchart* Keseluruhan Sistem Pengelolaan Arsip

2. *Use Case Diagram*

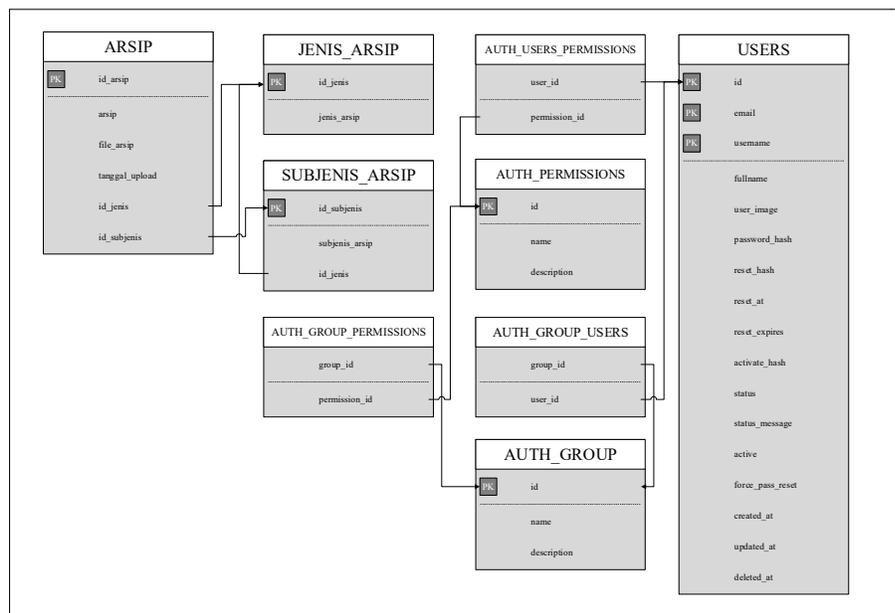
Use Case Diagram adalah proses pemodelan, setiap *use case diagram* dibentuk dari suatu kondisi (Danilo Gomes de Arruda, 2021). Sistem pengelolaan arsip pada kelurahan memiliki *use case diagram* sistem. Berikut Gambar 2 merupakan *use case diagram* sistem pengelolaan arsip



Gambar 2. Use Case Diagram Sistem Pengelolaan Arsip

3. Perancangan Basis Data

TRD adalah proses hubungan di dalam *database*. Pada tabel TRD terdapat PK (*Primary Key*) sebagai penghubung dari tabel dan FK (*foreign key*) merupakan pengambilan data dari tabel lain sesuai dengan FK (Gatenia & Prabawa, 2021). Sistem pengelolaan arsip pada kelurahan memiliki perancangan basis data dalam bentuk TRD (*Table Relationship Diagram*). Berikut Gambar 3 merupakan TRD pada sistem pengelolaan arsip.



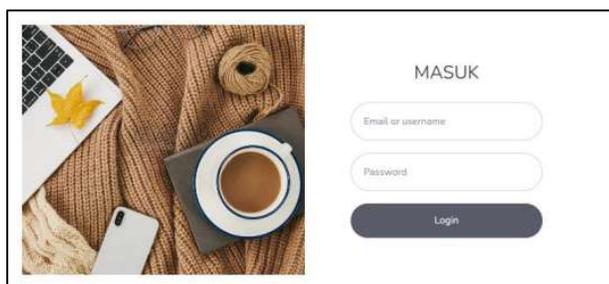
Gambar 3. TRD Sistem Pengelolaan Arsip

HASIL

Tampilan *website* sistem pengelolaan arsip pada kelurahan dibuat dalam bentuk *mockup* atau *wireframe* sebelum memasuki tahap implementasi, serta dilakukan juga tahap *prototyping* yang bertujuan untuk menyamakan keinginan antara peneliti dan pihak mitra. Berikut merupakan hasil tampilan *website* sistem pengelolaan arsip pada kelurahan sukaluyu kecamatan cibeunying kaler. Tujuan yang dicapai dalam kegiatan ini adalah sebuah aplikasi berbasis *website* untuk membantu pihak pegawai kelurahan dalam mengelola sebuah arsip dalam bentuk digital yang memudahkan para pegawai mencari, menyimpan, dan memelihara sebuah arsip.

1. *Login Admin/User*

Sistem pengelolaan arsip pada kelurahan memiliki tampilan *login* admin yang bertujuan untuk mengelola arsip dan mengelola *user*. Tampilan *login user* bertujuan untuk mengelola arsip. Berikut Gambar 4 merupakan tampilan *login* admin dan *user*.



Gambar 4. *Login User/Admin*

2. *Home Page Admin*

Sistem pengelolaan arsip pada kelurahan memiliki tampilan *home* admin. Berikut Gambar 5 merupakan tampilan *home* admin.



Gambar 5. Tampilan Awal Admin

3. *Home Page User*

Sistem pengelolaan arsip pada kelurahan memiliki tampilan *home user*. Berikut Gambar 6 merupakan tampilan *home user*.



Gambar 6. Tampilan Awal User

4. Kelola User

Sistem pengelolaan arsip pada kelurahan memiliki kelola user yang bertujuan untuk menambah, mengedit, dan menghapus *user*. Berikut Gambar 7 merupakan kelola *user*.



Gambar 7. Tampilan Kelola User

5. Arsip Keuangan

Sistem pengelolaan arsip pada kelurahan memiliki bagan arsip keuangan yang didalamnya terdapat arsip SPJ dan lain lain. Berikut Gambar 8 merupakan arsip bagian keuangan.



Gambar 8. Tampilan Arsip Keuangan

6. Arsip Kesekretariatan

Sistem pengelolaan arsip pada kelurahan memiliki bagan arsip kesekretariatan yang didalamnya terdapat arsip data pegawai, SK, dan surat keluar/masuk. Berikut Gambar 9 merupakan arsip bagian kesekretariatan.



Gambar 9. Tampilan Arsip Kesekretarian

7. Arsip Pemerintahan

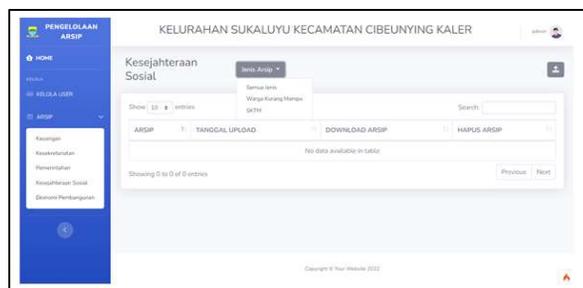
Sistem pengelolaan arsip pada kelurahan memiliki bagan arsip pemerintahan yang didalamnya terdapat arsip pertanahan dan ahli waris. Berikut Gambar 10 merupakan arsip bagian pemerintahan.



Gambar 10. Tampilan Arsip Pemerintahan

8. Arsip Kesejahteraan Sosial

Sistem pengelolaan arsip pada kelurahan memiliki bagan arsip kesejahteraan sosial yang didalamnya terdapat arsip warga kurang mampu dan SKTM. Berikut Gambar 11 merupakan arsip bagian kesejahteraan social.



Gambar 11. Tampilan Arsip Kesejahteraan Sosial

9. Arsip Ekonomi Pembangunan

Sistem pengelolaan arsip pada kelurahan memiliki bagan arsip ekonomi pembangunan yang didalamnya terdapat arsip UMKM dan ODF. Berikut Gambar 12 merupakan arsip bagian

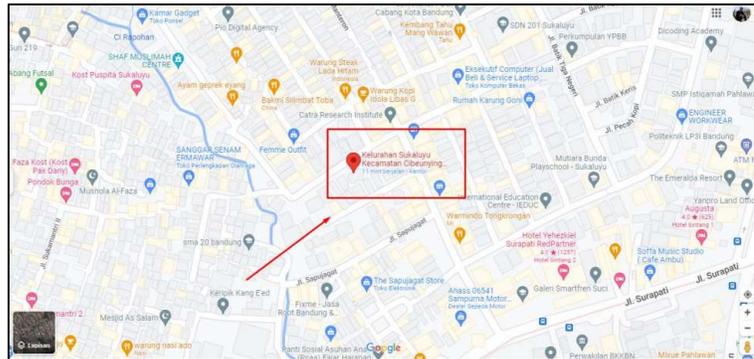
ekonomi pembangunan.



Gambar 12. Tampilan Arsip Ekonomi Pembangunan

10. Peta Lokasi Kegiatan

Pengabdian kepada masyarakat berlangsung dikantor kelurahan Sukaluyu, kecamatan Cibeunying kaler, kota Bandung. Berikut Gambar 13 merupakan lokasi kegiatan pengabdian kepada masyarakat.



11. Foto Kegiatan

Foto kegiatan pengabdian kepada masyarakat berlangsung pada saat sistem pengelolaan arsip di sah kan dan di uji coba oleh kelapa kantor kelurahan. Berikut Tabel 2 merupakan hasil dari pengabdian kepada masyarakat dan foto kegiatan dikantor kelurahan.

Tabel 1. Foto Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat





KESIMPULAN

Berdasarkan perancangan sistem pengelolaan arsip pada kelurahan yang telah dipaparkan dan sudah diimplementasikan bahwa kegiatan ini adalah membuat dan merancang *website* untuk

sistem pengelolaan arsip pada kelurahan sukaluyu kecamatan cibeunying kaler kabupaten Kota Bandung. Hasil analisa dan hasil, dapat diambil kesimpulan bahwa *website* ini dapat digunakan untuk mengelola arsip yang terdapat pada kantor kelurahan sukaluyu dan *website* ini dapat menghasilkan data digital arsip, informasi penyimpanan arsip, dan pemosisian arsip. Laporan dan informasi dapat digunakan untuk membantu masyarakat saat mengurus arsip oleh pihak pegawai kantor kelurahan sukaluyu.

PENGAKUAN/ACKNOWLEDGEMENTS

Ucapan terima kasih sampaikan kepada Institut Teknologi Nasional Bandung (ITENAS) sebagai institusi yang menaungi dan mendukung dalam melaksanakan kegiatan PKM ini. Ucapan terima kasih juga sampaikan kepada dosen pembimbing Yusup Miftahuddin S.Kom., M.T dan Marisa Premitasari S.T., M.T yang telah membimbing dalam melaksanakan kegiatan. Selanjutnya, ucapan terima kasih kepada pimpinan dan staff kelurahan sukaluyu Kota Bandung sebagai pihak mitra yang bersedia untuk bekerja sama dalam melaksanakan kegiatan ini.

DAFTAR REFERENSI

- Danilo Gomes de Arruda. (2021). *PERANCANGAN PERANGKAT LUNAK UNTUK MENGGAMBAR DIAGRAM BERBASIS ANDROID Wilianti*. 6(6), 6.
- Gatenia, S., & Prabawa, A. (2021). Model Sistem Pendataan Contact Tracing COVID-19 Berbasis Mobile dan Web. *Preventia : The Indonesian Journal of Public Health*, 6(1), 43. <https://doi.org/10.17977/um044v6i1p43-50>
- Pascapraharastyan, A. rizki, Supriyanto, A., & Sudarmaningtyas, P. (2014). Rancang bangun sistem informasi manajemen arsip rumah sakit bedah Surabaya berbasis web. *Sistem Informasi*, 3(2), 72–77.
- Rumengan, A., Mewengkang, A., & Riano Kaparang, D. (2022). *Sistem Informasi Pengarsipan Pada Kantor Notaris Efrina Nofiyanti Kayadu, SH., M.Kn Berbasis Web Dengan Metode Waterfall*. 2, 52–64.
- Samsul Arifin, & Br Tarigan, E. S. (2021). Pelatihan Penyusunan Laporan Keuangan di Kelurahan Cibubur Jakarta Timur. *Jurnal Pengabdian Bina Mandiri*, 1(1), 22–30. <https://doi.org/10.51805/jpmm.v1i1.5>
- Suryadi, A. (2019). Rancang Bangun Sistem Pengelolaan Arsip Surat Berbasis Web Menggunakan Metode Waterfall (Studi Kasus : Kantor Desa Karangrau Banyumas). *Jurnal Khatulistiwa Informatika*, 7(1), 13–21. <https://doi.org/10.31294/jki.v7i1.36>